Info Zamówienia

Wydanie nr **20/02/2017** z dnia 20 lutego 2017 roku, ISSN 2392-215X

Zapytanie ofertowe na wykonanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej dla zadania pn.: "Rewitalizacja części nadbrzeża Jeziora Rajgrodzkiego w mieście Rajgród

Przedmiot ogłoszenia:
Typ transakcji:

Szczegóły

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, zwraca się z zapytaniem o przesłanie oferty na wykonanie **dokumentacji technicznej oraz aplikacyjnej** pn. **„Rewitalizacja części nadbrzeża Jeziora Rajgrodzkiego w mieście Rajgród”**. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.) – na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej dla inwestycji pn.”Rewitalizacja części nadbrzeża Jeziora Rajgrodzkiego w mieście Rajgród”. Zadania przewidziane jest do wnioskowania o dofinansowane ze środków zewnętrznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) w ramach Osi VIII: Infrastruktura dla usług użyteczności publicznej, działanie 8.6 Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego – link do ogłoszonego konkursu: http://lgd-bdn.pl/nabor-62017/
2. **Przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej** na potrzeby rewitalizacji części nadbrzeża jeziora Rajgrodzkiego w mieście Rajgród – działki 63/38, 847, 63/5, obręb miasta Rajgród.
3. Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie wymagane prawem materiały i uzgodnienia niezbędne do dokonania zgłoszenia robót budowlanych lub złożenia wniosku o pozwolenie na budowę.
4. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt pozyska niezbędne materiały do wykonania zamówienia, m.in. mapy niezbędne do wykonania dokumentacji technicznej.
5. Teren inwestycji znajduje się w granicach historycznego układu przestrzennego miasta Rajgród. Zamówienie obejmuje uzgodnienie zakresu zadania z Konserwatorem Zabytków w Łomży.
6. W ramach zamówienia należy wykonać następującą dokumentację:

a) Projekt budowlano – wykonawczy, zawierający projekt zagospodarowania terenu,

b) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,

c) Przedmiary robót,

d) kosztorys inwestorski,

e) wykaz zieleni do usunięcia i projekt nowych nasadzeń.

Dokładna ilość egzemplarzy każdego opracowania zostanie określona w umowie.

1. Wstępne założenia do projektowania:

a) Zaprojektowanie chodnika na odcinku od ul. 1-go Maja do pomostu Y.C. Arcus w Rajgrodzie (chodnik, poszerzenie chodnika z ławkami). Ławki dostosowane estetycznie do ławek istniejących na ciągu pieszo-jezdnym w Rajgrodzie nad jeziorem.

b) Projektowany chodnik ma zostać dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich-włącznie ze zjazdem na ul. 1-go Maja.

c) Zaprojektowanie oświetlenia chodnika i cypla (2-3 latarnie parkowe). Zastosowane oświetlenie nie powinno odbiegać estetycznie od istniejącego oświetlenia na pomoście żeglarskim Y.C. Arcus. Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie analizy w zakresie zasadności zastosowania w obszarze opracowania wolnostojących lamp zasilanych energią słoneczną i wiatrową. W przypadku, gdy ich zastosowanie okaże się niezasadne należy zaprojektować tradycyjne oświetlenie parkowe.

d) W ramach zamówienia Wykonawca opracuje projekt zagospodarowania zieleni na obszarze inwestycji zawierający wykaz zieleni przewidzianej do usunięcia i wykaz nowych nasadzeń.

e) Zagospodarowanie cypla w granicach działki nr ewid. 63/38: wzmocnienie brzegu cypla poprzez wbicie palików, nawiezienie ziemi i wyrównanie terenu cypla, zaprojektowanie zieleni, opcjonalnie kładka spacerowa wokół cypla i ławki.

f) Projekt rewitalizacji nie może zakładać zlikwidowania istniejącego na cyplu miejsca do wodowania łodzi.

1. Dokumentację należy wykonać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Zamawiający wymaga, aby projekt wykonano w oparciu o wizję w terenie i w porozumieniu z Zamawiającym.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją techniczną kierowane do Zamawiającego przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu na wykonanie zadania.
4. **Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej, na którą składa się:**

a) Wniosek o dofinansowanie

b) Studium wykonalności/biznes plan

c) Inne wymagane załączniki do wniosku, które zostały wymienione w dokumentacji konkursowej (np. Formularz w zakresie OOŚ)

1. Zamówienie należy wykonać zgodnie z warunkami i wytycznymi, które zostały określone w ogłoszeniu o naborze i innych dokumentach zamieszczonych na stronie: http://lgd-bdn.pl/, w szczególności regulamin konkursu,kryteria wyboru projektów. W zakres wykonania dokumentacji aplikacyjnej wchodzi złożenie wniosku w wersji elektronicznej oraz wniosku i załączników w wymaganej liczbie egzemplarzy w instytucji Zarządzającej, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
2. *W zakres wykonanie dokumentacji aplikacyjnej wchodzi pilotowanie wniosku na etapie oceny formalnej i merytorycznej wraz z wprowadzaniem wymaganych korekt i uzupełnień wymaganych przez instytucję zarządzającą oraz wsparcie merytoryczne podczas ewentualnej konieczności przygotowania protestu do oceny wniosku.*
3. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
4. Sporządzając kosztorysy należy uwzględniać lokalne ceny rynkowe, w przypadku cen urządzeń należy uwzględnić ceny producentów, a nie ceny podawane w cennikach ogólnokrajowych.
5. Przy opracowaniu dokumentacji należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa budowlanego oraz obowiązujące normy i zasady wiedzy technicznej.
6. Dokumentacja techniczna będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na wykonanie rewitalizacji części nadbrzeża jeziora Rajgrodzkiego, w związku z tym musi zostać wykonana zgodnie z przepisami art. 29-30 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.), w szczególności:

a) do opisu przedmiotu zamówienia zastosować nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

b) przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów

c) przedmiot zamówienia należy opisać przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;

d) w przypadku używania odwołania do norm należy uwzględnić kolejność wynikającą z ustawy Prawo zamówień publicznych opisaną w art. 30 ust. 2 ww. ustawy.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

a) skierują do realizacji zamówienia **osoby** zdolne do wykonania zamówienia, tj. osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych), osobę posiadającą uprawnienia w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub osobą posiadającą odpowiadające ww. uprawnieniom ważne uprawnienia uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych).

b) posiadają **doświadczenie** polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

- co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu dokumentacji dla inwestycji polegającej na urządzeniu terenów zielonych, parków itp.

2. Wykonawca udowodni spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez złożenie oświadczeń i wykazów zgodnie z treścią wskazaną w formularzu ofertowym.

III. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium: cena. Zostanie wybrana oferta najtańsza.

2. Cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty dojazdów oraz materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia.

IV. Miejsce i termin złożenia ofert

1. Oferty, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, należy:

dostarczyć w wersji pisemnej do Urzędu Miejskiego w Rajgrodzie przy ul. Warszawskiej 32, 19-206 Rajgród w Sekretariacie Urzędu, pokój nr 11 na I piętrze budynku,

lub

zeskanować i przesłać na adres e-mail: gabriela.wysocka@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl, przy czym oferta wysłana drogą e-mail musi być niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej. Datą wpływu oferty jest data wpływu e-maila.

2. Oferty należy składać do dnia 23.02.2017 r. (czwartek)

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferty należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

2. Należy podać ceny za wykonanie zamówienia, w sposób opisany w części III zapytania.

3. W treści oferty należy zawrzeć oświadczenia i wykazy, o których mowa w niniejszym zapytaniu, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

5. Zamawiający odrzuca ofertę:

a) której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego

b) złożonej przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

6. Okres związania ofertą: 14 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Warunki wykluczenia

1. Z postępowania o udzielnie zamówienia wyklucza się:

a) wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt b);

d) podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionym do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zmawiającego czynności związane przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wybory Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnionej wątpliwości co do bezstronności tych osób.

e) Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

f) Wykonawca wykaże brak podstaw do wykluczenia przez złożenia oświadczenia, zgodnie z treścią określoną w formularzu ofertowym.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Dostarczenie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej – do **20 marca 2017 r.**

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny,

b) nie wybrania żadnej z przedstawionych ofert bez podania przyczyny,

c) pozostawienia bez rozpatrzenia oferty niezgodnej z wymogami niniejszego zapytania,

d) wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających niższe ceny,

e) niepodpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

2. Wszelkie zapytania należy kierować na adres: Gmina Rajgród, ul. Warszawska 32, 19-206 Rajgród, pocztą elektroniczną e-mail: gabriela.wysocka@um.rajgrod.wrotapodlasia.pl , bądź faksem 86 272 19 41.

3. O terminie zawarcia umowy Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w najszybszym możliwym terminie.

4. Zamawiający przewiduje płatność częściową:

a) po dostarczeniu kompletu dokumentacji technicznej płatne 100 % ceny ofertowej za wykonanie dokumentacji w terminie 21 dni od wystawienia faktury.

b) 100 % ceny ofertowej za wykonanie studium wykonalności/biznes planu i innych wymaganych załączników oraz przygotowanie wniosku aplikacyjnego płatne po uzyskaniu pozytywnego wyniku oceny formalnej wniosku o dofinansowanie w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego

Formularz ofertowy.

z up. Burmistrza

/-/ Anna Bukowska

Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

Załączniki do treści

- zapytanie ofertowe.20.02.2017.pdf (PDF, 112.35 KB)

Copyright © 2012 - 2024 Info Zamówienia
wdrożenie: Daniel Czerepak firma.dcode@gmail.com