Info Zamówienia	Wydanie nr **10/06/2024** z dnia 10 czerwca 2024 roku, ISSN 2392-215X

Starosta Koszaliński ogłasza I przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę części nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, na okres 3 miesięcy

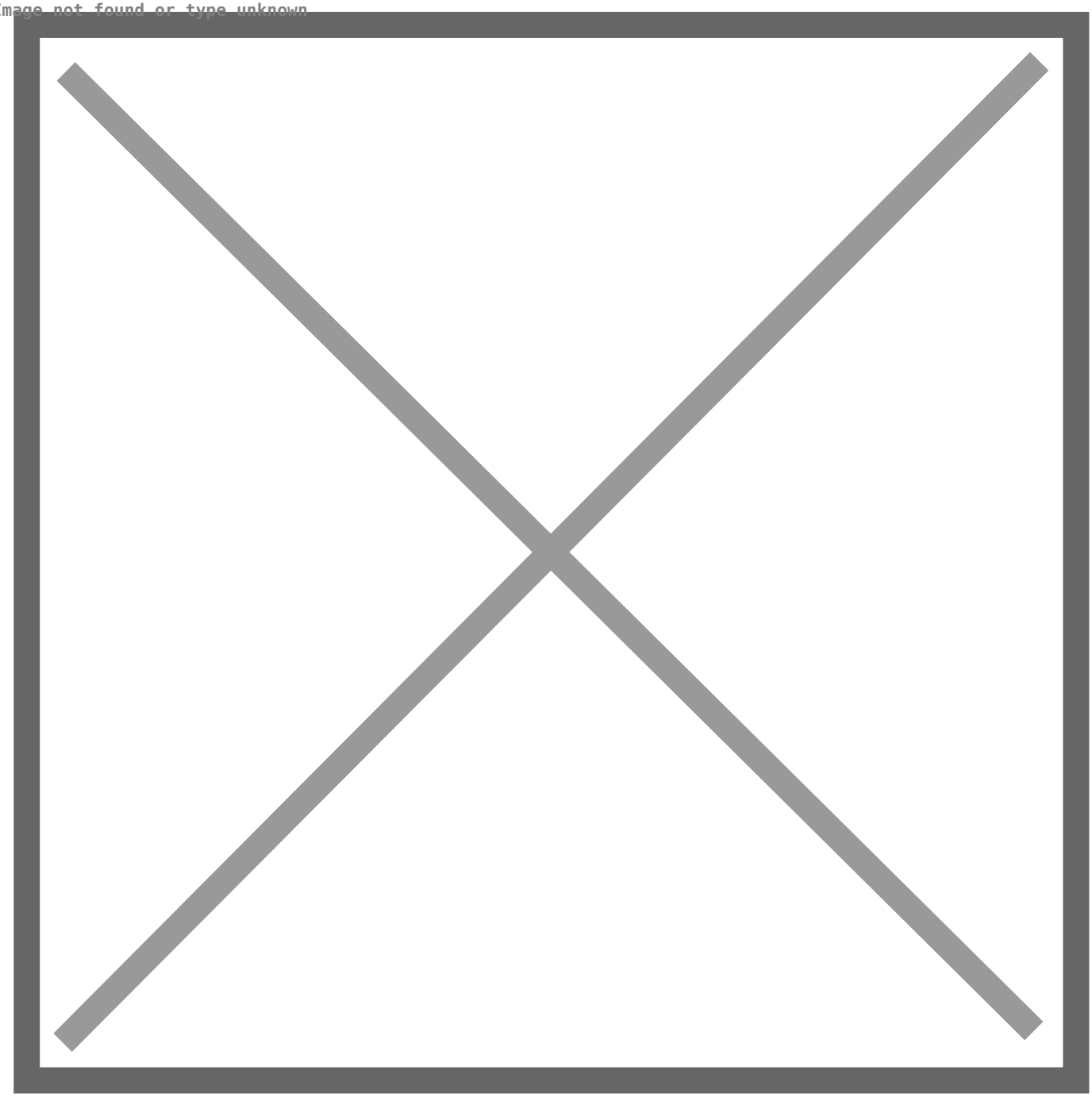
Przedmiot ogłoszenia: Dzierżawa
Typ transakcji: Działka

Szczegóły

Starosta Koszaliński ogłasza I przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę części nieruchomości, stanowiącej własność Skarbu Państwa, na okres 3 miesięcy



Image not found or type unknown



Przetarg zostanie przeprowadzony w dniu 09.07.2024 r. o godz. 11.00 w siedzibie Starostwa Powiatowego w Koszalinie,
ul. Racławicka 13 p. 409 (IV piętro).

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium najpóźniej do dnia 07.07.2024 r. włącznie, przelewem bankowym środków pieniężnych lub gotówką na rachunek Starostwa Powiatowego w Koszalinie: Bank PKO BP Nr: 69 1020 2791 0000 7502 0312 0763,
w tytule wpisując :

1. „Wadium do przetargu na dzierżawę dz. nr 292 ob. Sarbinowo – część nr 1”,

   lub

2. „Wadium do przetargu na dzierżawę dz. nr 292 ob. Sarbinowo –część nr 2”.

Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

W przypadku regulowania wadium, za po?rednictwem poczty lub banków, wp?aty nale?y dokona? z takim wyprzedzeniem, aby wy?ej wymieniona kwota wadium wp?yn??a na konto Urz?du w okre?lonym w og?oszeniu terminie.

Wadium wp?acone przez uczestnika, który przetarg wygra?, zalicza si? na poczet op?aty pierwszego czynszu dzier?awnego nieruchomo?ci. Pozosta?ym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po przetargu, nie pó?niej ni? przed up?ywem 3 dni od dnia zamkni?cia przetargu. Wadium ulega przepadkowi na rzecz Skarbu Pa?stwa w razie uchylenia si? osoby wygrywaj?cej przetarg od zawarcia umowy dzier?awy.

Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu oraz okazanie komisji przetargowej przed otwarciem przetargu:

- dowodu wniesienia wadium, który równoznaczny jest z zapoznaniem się przez wpłacającego z warunkami i przedmiotem przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

- dokumentu tożsamości (dowód osobisty, paszport) oraz :

- w przypadku reprezentowania osoby fizycznej - sporządzonego notarialnie pełnomocnictwa upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania przetargowego;

- w przypadku spó?ek cywilnych – w?a?ciwych pe?nomocnictw sporz?dzonych notarialnie, aktualnego wyci?gu z Centralnej Ewidencji i Informacji o Dzia?alno?ci Gospodarczej wspólników, aktualnego wyci?gu z Bazy Internetowej REGON G?ównego Urz?du Statystycznego dotycz?cego spó?ki;

– w przypadku osób prawnych – aktualnego odpisu z w?a?ciwego dla danego podmiotu rejestru, oraz w?a?ciwych pe?nomocnictw sporz?dzonych notarialnie (zgoda organów statutowych do dzia?ania w ich mieniu) - w przypadku reprezentacji osoby prawnej, natomiast w przypadku osób prawnych - cudzoziemców w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomo?ci przez cudzoziemców (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2278) - odpisu z w?a?ciwego rejestru przet?umaczonego przez t?umacza przysi?g?ego.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny mieć formę pisemną (papierową).

INFORMACJE DODATKOWE

1. Warunki przetargu określa Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego na dzierżawę części nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej

w obrębie Sarbinowo, gminie Mielno.

2. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie ceny wywoławczej.

3. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej,
z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

4. Cena uzyskana w przetargu stanowi wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego netto. Do wylicytowanej ceny należy doliczyć obowiązujący podatek Vat w wysokości 23 % (ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

5. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg,
a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

6. Po zamknięciu licytacji sporządzony zostanie protokół z przetargu, który będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

7. Czynsz dzierżawny płatny będzie miesięcznie, do dnia 15- ego każdego miesiąca.

8. Przetarg przeprowadzony zostanie zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomość.

9. Do ogłoszenia o przetargu dołączono załącznik graficzny przedstawiający części nieruchomości, przeznaczone do dzierżawy w przetargu ustnym nieograniczonym
(część 1 i część 2).

10. W dziale III Księgi wieczystej widnieje wpis o toczącym się postępowaniu przeciwko Skarbowi Państwa o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym.

11. Informacje na temat przetargu można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Koszalinie, ul. Racławicka 13, pok. 326, tel. 0-94 7140 176 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

Zastrzega się prawo do odwołania przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn

Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Koszalinie oraz umieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Koszalinie od dnia 07.06.2024 r. do dnia 07.07.2024 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuje się, że z dniem 25 maja 2018 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Racławickiej 13 , 75-620 Koszalin** reprezentowane przez **Starostę Koszalińskiego** (zwane dalej Starostwem);
tel. 94 714 01 89; fax – 94 714 01 31, e-mail: poczta@powiat.koszalin.pl

2. Dane kontaktowe **Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)/Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Starostwie** – pok. 407A, IV piętro, tel. 94 714 0240,
e-mail: iod@powiat.koszalin.pl – mogą Państwo skontaktować się z ABI/IOD w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw – telefonicznie, drogą e-mail, pisemnie
- na adres jak wyżej.

3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów Starostwa oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej Starostwa, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej Starostwa do właściwych podmiotów.

Starostwo (Urząd), działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo
do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Starostwie jest: wymogiem wynikającym z przepisów.

Copyright © 2012 - 2024 Info Zamówienia
wdrożenie: Daniel Czerepak firma.dcode@gmail.com